

ZARZĄDZENIE NR 0161/3/2024
Dyrektora Oświęcimskiego Centrum Kultury
z dnia 25.06.2024 r.

w sprawie: przyjęcia dokumentu pn. „**Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Oświęcimskim Centrum Kultury i Osiedlowym Domu Kultury Zasole**”

na podstawie: Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz §6 Statutu OCK, zarządzam się co następuje:

§1

Ustalam niniejszym „**Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Oświęcimskim Centrum Kultury i Osiedlowym Domu Kultury Zasole**”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2024.

DYREKTOR

Monika Świętek-Smrek

.....
Podpis Dyrektora OCK
w Oświęcimiu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

obowiązujące w Oświęcimskim Centrum Kultury

i Osiedlowym Domu Kultury Zasole

Preambuła

Oświęcimskie Centrum Kultury zwane dalej OCK jest miejscem, w którym dzieci rozwijają swoje umiejętności artystyczne, techniczne, pogłębiają swoje pasje, biorą udział w wydarzeniach z różnorodnych dziedzin sztuki i nauki, a także spędzają swój wolny czas na zajęciach. Podstawową zasadą wszystkich działań pracowników i współpracowników OCK jest traktowanie dziecka z szacunkiem, działanie dla jego dobra i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i współpracownicy OCK przyjmują na siebie odpowiedzialność za promowanie odpowiednich postaw wobec dzieci i szerzenia edukacji w zakresie dzieciństwa wolnego od przemocy. Realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych OCK i swoich kompetencji.

Rozdział I Objasnienie terminów

§ 1

1. Kiedy w Dokumencie jest mowa o **OCK** oznacza to Oświęcimskie Centrum Kultury w Oświęcimiu (z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Śniadeckiego 24) oraz działający w jego strukturach Osiedlowy Dom Kultury Zasole (z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Obozowej 16).
2. **Pracownikiem OCK** jest osoba zatrudniona na umowę o pracę.
3. **Współpracownikiem OCK** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, praktykant bądź wolontariusz, a także osoba zatrudniana przez podmiot zewnętrzny (np. firma) do wykonywania usług na rzecz OCK.
4. **Wolontariuszem** może być wyłącznie osoba powyżej 13 roku życia, działająca za zgodą swojego rodzica/opiekuna prawnego.
5. **Dyrektor OCK** oznacza osobę zarządzającą Oświęcimskim Centrum Kultury.
6. **Dzieckiem** jest osoba poniżej 18. roku życia.

7. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
8. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OCK czy współpracownika OCK.

Rozdział II Bezpieczny kontakt z dziećmi. Bezpieczna rekrutacja

§ 1.

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i współpracowników OCK jest działanie dla dobra dziecka, traktowanie go z szacunkiem, uwzględnienie jego godności i potrzeb.
2. OCK w zajęciach z dziećmi wprowadza elementy z zakresu bezpiecznych relacji z innymi osobami, oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
3. Pracownicy i współpracownicy OCK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
4. W pomieszczeniach OCK w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi i profilaktyki wykorzystywania seksualnego, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
5. Pracownicy i współpracownicy OCK znają zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi (załącznik nr 1), a ich przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich.

§ 2.

1. Każdy pracownik i współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe (załącznik nr 2), które następnie służą w OCK do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (z późniejszymi zmianami) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona, bądź dopuszczona do realizacji wykonania usługi (podmiot zewnętrzny) na rzecz OCK.
2. OCK zobowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego OCK z tą osobą.

3. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych celem organizowania zajęć dla dzieci, OCK wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz OCK) do przestrzegania jego zapisów.
4. W przypadku organizacji przez OCK wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku, pracownik lub współpracownik kandydujący do funkcji kierownika lub wychowawcy wypoczynku przedstawia aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o ile prawo nie stanowi inaczej.

Rozdział III Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 1.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 1. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 2. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 3. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 1. pracownika,
 2. inne osoby trzecie,
 3. rodziców/opiekunów prawnych,
 4. inne dziecko.
4. W przypadku podjęcia przez pracownika/współpracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi OCK. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Dyrektor OCK sam może poprowadzić interwencję, lub wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, e-mail, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi inna, wyznaczona osoba.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik nr 3). Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji.
8. Wszyscy pracownicy/współpracownicy OCK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. Dyrektor OCK informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
10. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor OCK, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji (załącznik nr 4).

§ 2.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, i następnie wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 3).

§ 3.

W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie /rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.

§ 4.

Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Wyznaczony pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami/ opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Rozmowy nie przeprowadza się jeżeli doszło do czynu zabronionego. W takim przypadku od razu zawiadamia się odpowiednie służby i do czasu ich przyjazdu zabezpiecza dziecko przed kolejnym krzywdzeniem.
3. Wyznaczony pracownik informuje opiekunów dziecka o zdarzeniu.
4. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono czyn zabroniony, Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).
5. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, wyznaczony pracownik powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez OCK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy wydać zakaz wstępu tej osoby na teren OCK, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 5.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), wyznaczony pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Rozmowy nie przeprowadza się jeżeli doszło do czynu zabronionego. W takim przypadku od razu zawiadamia się odpowiednie służby i do czasu ich przyjazdu zabezpiecza dziecko przed kolejnym krzywdzeniem.
2. Wyznaczony pracownik informuje opiekunów dziecka o zdarzeniu.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor OCK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).
4. W uzasadnionych przypadkach OCK może dokonać zgłoszeń do odpowiednich służb.

§ 6.

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów, wyznaczony pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Rozmowy nie przeprowadza się jeżeli doszło do czynu zabronionego. W takim przypadku od razu zawiadamia się odpowiednie służby i do czasu ich przyjazdu zabezpiecza dziecko przed kolejnym krzywdzeniem.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor OCK sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 4).
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor OCK informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny o potrzebie interwencji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

§ 7

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające na zajęcia w OCK (w tym również przebywające na terenie filii), wyznaczony pracownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 3). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego i ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów dziecko krzywdzące jest skreślone z listy uczestników zajęć.
3. Wyznaczony pracownik informuje opiekunów obu dzieci o zdarzeniu.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować jednostkę policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie (załącznik nr 4).

Rozdział IV Internet

§ 1.

1. OCK zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a także edukować dzieci w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu.
2. Na terenie OCK dostęp dzieci do Internetu możliwy jest w Sali Multimedialnej w Osiedlowym Domu Kultury Zasole w Oświęcimiu :
 - bez nadzoru pracownika lub współpracownika – na przeznaczonych do tego komputerach, zgodnie z regulaminem korzystania z dostępu do Internetu;
 - za pomocą własnego urządzenia użytkownika, poprzez własny Internet

§ 2.

1. Dyrektor OCK wyznacza osobę odpowiedzialną za Internet w Sali Multimedialnego ODK Zasole w osobie Informatyka.
2. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie ODK Zasole było zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające lub były centralnie zablokowane treści niewłaściwe dla dzieci.

3. Osoba odpowiedzialna za Internet regularnie sprawdza, czy na komputerach z wolnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści oraz w miarę możliwości stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie, gdy treści te zostały tam zapisane.
4. Gdy zostanie ustalone dziecko, które korzystało z komputera w chwili zamieszczenia na nim niebezpiecznych treści, należy w przyjazny sposób przeprowadzić z nim rozmowę edukacyjną o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i o szkodliwości takich treści.

Rozdział V Wizerunek dzieci

§ 1.

1. OCK uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.
2. Dzielenie się zdjęciami/filmami z naszych działań służy promocji, podniesieniu atrakcyjności naszej placówki, celebrowaniu sukcesów i codziennych działań naszych podopiecznych, dokumentowaniu aktywności, ale zawsze z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Zdjęcie/nagranie nie może być dla dziecka poniżające, ośmieszające, nie może go ukazywać w negatywnym kontekście.
5. Poza zgodą rodzica/opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka, dziecko ma również prawo zdecydować, czy i w jaki sposób jego wizerunek zostanie zarejestrowany. Dobrą praktyką jest zadanie pytania o możliwość zrobienia zdjęcia i poinformowanie gdzie będzie publikowane.

§ 2.

1. Pracownikowi lub współpracownikowi OCK nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie OCK bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka – z pominięciem zdjęć grupowych z odpowiedniego oddalenia.
2. Pracownik lub współpracownik OCK nie może upubliczniać indywidualnego wizerunku dziecka w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pracownik lub współpracownik OCK może w szczególnych wypadkach i po uzyskaniu zgody od Dyrektora OCK użyć prywatnego aparatu do rejestracji dzieci w celach służbowych. Zdjęcia/filmy muszą być w możliwie najszybszym terminie zgrane do dysk służbowy i wykasowane z urządzenia prywatnego. Nie wolno ich używać do innych celów niż służbowy.
4. Pisemna zgoda opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka i w jakim celu.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, zdjęcie grupowe, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie uczestników lub sami uczestnicy zajęć OCK rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, muszą być poinformowani o tym, że:
 - o wykorzystywanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunek dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci przez ich opiekunów,
 - o zdjęcia/nagranie zawierające wizerunek dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych, ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę.

Rozdział VI Monitoring stosowania polityki

§ 1.

1. Wyznaczony pracownik jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Dyrektor OCK przeprowadza wśród wybranych pracowników OCK ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki raz w roku do dnia 30.12 (załącznik nr 5).
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
4. Wyznaczony pracownik dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
5. Dyrektor OCK wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, współpracownikom i opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 1.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników organizacji, niezależnie od obywatelstwa, jak i szezebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez jej wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników/współpracowników, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej OCK. Każdy pracownik, współpracownik musi pisemnie poświadczyc znajomość w/w Polityki.
4. Dokument posiada wersję uproszczoną, zredagowaną w formie przystępnej dla dzieci, która zostanie wywieszona do wiadomości małoletnich użytkowników w budynkach OCK i ODK Zasole.

25.06.24
DYREKTOR

Monika Świętek-Simrek.....

Data i podpis Dyrektora

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
5. Nie wolno Ci zachowywać się niestosownie w obecności dziecka. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy czy przewagi fizycznej.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo, unikaj faworyzowania dzieci.
2. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty, oraz udostępnianie dzieciom jakichkolwiek treści erotycznych czy pornograficznych.
3. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka do celów prywatnych.
4. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani żadnych nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając zawsze o zgodę dziecka na kontakt fizyczny.
3. Podczas zajęć, które wymagają korekty działań poprzez kontakt fizyczny z dzieckiem np. taniec, teatr, nauka gry na instrumentach, zajęcia plastyczne...zawsze zapytaj dziecko czy możesz? Poinformuj otwarcie co zamierzasz zrobić (np. Czy mogę Ci ustawić prawidłowo rękę? Pomogę Ci ułożyć dłoń). Wszystkie działania muszą być przemyślane, gdyż może się zdarzyć, że zostaną błędnie zinterpretowane przez dziecko, czy osoby trzecie. Zawsze bądź przygotowany na uzasadnienie swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach

powinieneś reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych czy higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy. Bezpieczeństwo online

1. Co do zasady kontakty z dziećmi powinny odbywać się w godzinach pracy, w obiektach OCK i ODK Zasole lub w wskazanych przestrzeniach publicznych i dotyczyć tylko celów mieszczących się w zakresie Twoich zadań.

2. Każda zmiana miejsca na inne niż w/w, każda zmiana godzin poza godzinami pracy obowiązkowo musi być zaakceptowana przez Dyrektora OCK i opiekuna dziecka.

3. Najwłaściwszą formą kontaktów z dziećmi i rodzicami poprzez kanały komunikacyjne są służbowe telefony i e-maile, służbowe profile i grupy dla danych sekcji.

4. W szczególnych przypadkach możesz kontaktować się w razie potrzeby z rodzicem, czy dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacyjne. Informację te muszą zawierać tylko niezbędne i bardzo ważne komunikaty służbowe. Ważne jest aby, nie nadużywać wskazanego rozwiązania.

5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli dzieci czy opiekunowie są spokrewnieni z Tobą), wymaga od Ciebie zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców.

6. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci.

7. Pamiętaj, że jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, to dzieci i rodzice będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

8. Ogranicz do minimum nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia do OCK i ODK Zasole.

9. W trakcie zajęć staraj się, aby osobiste urządzenia były wyciszone.

Zakres danych osobowych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym

Działając na podstawie art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym przed nawiązaniem z Panią/Panem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem Pani/Pana do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawca/zleceniodawca w zakresie takiej działalności jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane Pani/Pana są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.

W tym celu proszę o podanie następujących danych osobowych niezbędnych do wypełnienia powyższego obowiązku prawnego nałożonego na Oświęcimskie Centrum Kultury.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Obowiązek informacyjny:

Administrator zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO wypełnia wobec Pani/Pana obowiązek informacyjny, w którym pragnie poinformować, iż:

1. Administratorem powyższych danych osobowych jest Oświęcimskie Centrum Kultury z siedzibą w Oświęcimiu (32-600) przy ulicy Śniadeckiego 24. Kontakt telefoniczny +48 [33] 842 25 75 lub mail: ock@ock.org.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@ock.org.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji Pani/Pana w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym przed nawiązaniem stosunku pracy z Panią/Panem lub przed dopuszczeniem Pani/Pana do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub w związku z opieką nad nimi w zakresie takiej działalności prowadzonej przez administratora.
4. Podstawą prawną do pozyskania od Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny nałożony na administratora w związku z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Podanie danych wynikające z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym (obowiązkowym), jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem wypełnienia prawnych obowiązków nałożonych na administratora co w konsekwencji będzie skutkowało odmową nawiązania współpracy z Panią/Panem.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Ministerstwo Sprawiedliwości.
7. Dane zgromadzone wraz z uzyskaną informacją z rejestru – RSPTS będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną tj. 50 lat od momentu ustania zatrudnienia lub dla osób zatrudnionych/współpracujących przez okres 10 lat w przypadku, gdy zatrudnienie/współpraca nastąpiła po 31.12.2018 roku.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich dalszego przetwarzania. W celu skorzystania z praw należy skontaktować się na dane podane w pkt. 1 i 2 klauzuli.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeniem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedstawioną mi treścią informacji Administratora Danych dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w której wskazano od kogo Administrator pozyskał moje dane osobowe oraz przyjmuję do wiadomości spełnienie obowiązku informacyjnego przez Administratora Danych.

.....
Data i Podpis

Załącznik nr 3 – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
---	------	-----------

5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
-----------------------------------	------	----------------

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców	Data	Działanie
--	------	-----------

Podstawa prawna: Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r. inne ustawy, w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa

W

L. Dz.

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

PODPIS

Podstawa prawna: Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r. inne ustawy, w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

– Ankieta monitorująca poziom realizacji Polityki ochrony dzieci

Monitoring polityki– ankieta

I.p. Pytanie	Tak	Nie
1. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli)</i>		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
obowiązujące w Oświęcimskim Centrum Kultury
i Osiedlowym Domu Kultury Zasole
(wersja skrócona dla dzieci)

Preambuła

(czyli wstęp do tego dokumentu)

Oświęcimskie Centrum Kultury oraz Osiedlowy Dom Kultury Zasole (zwane dalej: OCK) są miejscem, w którym dzieci rozwijają swoje umiejętności artystyczne, techniczne, pogłębiają swoje pasje, biorą udział w wydarzeniach z różnych dziedzin sztuki i nauki, a także spędzają swój wolny czas na zajęciach. Podstawową zasadą wszystkich działań pracowników i współpracowników OCK jest traktowanie Was z szacunkiem, działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek, także rówieśników, wobec Was przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział I Objaśnienie terminów

(czyli o kim i o czym piszemy w dokumencie)

§ 1

1. Dzieckiem jest każda osoba poniżej 18. roku życia.
2. Pracownikiem lub współpracownikiem OCK jest osoba, która pracuje w OCK/ ODK ZAsole lub dla OCK/ ODK Zasole. Takimi osobami są na przykład: instruktorzy, z którymi macie zajęcia, ale też personel sprzątający, techniczny, osoby pracujące w informacji, w kasie biletowej, a także osoby, które przyjeżdżają do OCK aby realizować dla Was koncerty, spektakle czy warsztaty artystyczne.
3. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które źle wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II Bezpieczny kontakt z dziećmi. Bezpieczna rekrutacja

(czyli jak chcemy zapewnić Wam bezpieczeństwo)

§ 1.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań pracowników i współpracowników OCK jest działanie dla Waszego dobra, traktowanie Was z szacunkiem, uwzględnienie Waszej godności i potrzeb.
2. Pamiętajcie o konieczności zgłaszania opiekunom wszystkiego, co Was niepokoi.
3. Pracownicy i współpracownicy OCK posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków mają obowiązek zareagować, kiedy dowiedzą się, że dzieje się Wam krzywda.
4. W pomieszczeniach OCK w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
5. Pracownicy i współpracownicy OCK znają zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, a ich przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich osób pracujących w OCK.

§ 2.

1. Dyrektor OCK kazał wszystkim osobom pracującym w OCK zapoznać się z dokumentem, który właśnie czytacie, i przestrzegać go.
2. Dyrektor OCK dla Waszego bezpieczeństwa dba o to, aby pracownicy i współpracownicy OCK spełniali wszystkie określone przepisami warunki wymagane do pracy z dziećmi.

Rozdział III Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

(czyli jakie zachowania wobec Was są niedozwolone oraz jak będziemy na nie reagować)

§ 1.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może mieć różne formy, które opisujemy poniżej:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie to naruszenie sfery dziecka na którą nie wyrażacie zgody, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

2. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, innych napotkanych osób.

3. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadomcie swojego opiekuna, instruktora lub dyrektora OCK.

4. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura postępowania, która ma na celu Waszą ochronę.

Rozdział IV Internet

(czyli jak bezpiecznie możecie korzystać w OCK z Internetu)

§ 1.

1. OCK zapewniając Wam dostęp do Internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające Was przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Waszego prawidłowego rozwoju, a także edukować Was, w jaki sposób bezpiecznie korzystać z Internetu.
2. Na terenie OCK dostęp dzieci do Internetu możliwy jest w Sali Multimedialnej w Osiedlowym Domu Kultury Zasole w Oświęcimiu :
 - bez nadzoru pracownika lub współpracownika – na przeznaczonych do tego komputerach, zgodnie z regulaminem korzystania z dostępu do Internetu;

- za pomocą własnego urządzenia użytkownika, poprzez własny Internet

§ 2.

1. Osobą odpowiedzialną za dostęp dzieci do Internetu w Sali Multimedialnej ODK Zasole jest pracownik OCK - informatyk.
2. Informatyk zapewnia, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie ODK Zasole było zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające lub były centralnie zablokowane treści niewłaściwe dla dzieci.

Rozdział V Wizerunek dzieci

(czyli o zdjęciach i filmikach z Waszym udziałem)

§ 1.

1. OCK uznaje Wasze prawo do prywatności i zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.
2. Dzielenie się zdjęciami/filmami z działań w OCK służy promocji, podniesieniu atrakcyjności naszej placówki, ale też celebrowaniu Waszych sukcesów i codziennych działań. Dzieje się to zawsze z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci.
3. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania Waszych wizerunków.
4. Zdjęcie lub nagranie nie może być dla Was poniżające lub ośmieszające.
5. Zgodę na publikację Waszego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Wasi rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Poza zgodą rodzica/opiekuna na utrwalenie Waszego wizerunku, sami macie również prawo zdecydować, czy i w jaki sposób Wasz wizerunek zostanie zarejestrowany. Nasi pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do zapytania Was o możliwość zrobienia zdjęcia i poinformowanie, gdzie będzie publikowane.
7. Jeżeli Wasz wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, zdjęcie grupowe, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego lub Wasza na utrwalanie i upublicznienie wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział VI Przepisy końcowe

(czyli jeszcze kilka ważnych informacji na koniec)

§ 1.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 roku.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników OCK, niezależnie od obywatelstwa, jak i szecebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez jej wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników/współpracowników, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej OCK. Każdy pracownik, współpracownik musi pisemnie poświadczyć znajomość w/w Polityki.

25.06.24
DYREKTOR

Monika Świętek-Smreż

Data i podpis dyrektora OCK

Załącznik nr 1- Jakie zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi obowiązują pracowników i współpracowników OCK?

Zasady komunikacji

1. W komunikacji z Wami pracownicy i współpracownicy OCK zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Słuchają Was uważnie i udzielają Wam odpowiedzi adekwatnych do Waszego wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Was zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. Nie wolno ujawniać dotyczących Was informacji wrażliwych wobec innych nieuprawnionych osób.
5. Nie wolno zachowywać się niestosownie w Waszej obecności. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, obraźliwych uwag, wykorzystywanie wobec Was władzy czy przewagi fizycznej.

Zasady działań

1. Pracownicy OCK powinni doceniać i szanować Wasz wkład w podejmowane działania, aktywnie Was angażować i traktować równo, unikać faworyzowania kogokolwiek.
2. Pracownicy OCK nie mogą nawiązywać z Wami jakichkolwiek niestosownych relacji innych niż edukacyjne i opiekuńcze.
3. Pracownicy OCK nie mogą utrzymywać Waszego wizerunku do celów prywatnych.
4. Nie wolno proponować Wam alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani żadnych nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Każde działanie wobec Was z użyciem przemocy ze strony pracownika OCK jest niedopuszczalne. Nie wolno Was bić, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać Waszej integralności fizycznej.
2. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny ze strony pracownika może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Kontakt fizyczny jest dozwolony, kiedy jest odpowiedzią na Wasze potrzeby w danym momencie, uwzględnia Wasz wiek, płeć i zaistniałą sytuację. Pracownik zawsze najpierw musi zapytać Was o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Podczas zajęć, które wymagają korekty działań poprzez kontakt fizyczny z Wami np. taniec, teatr, nauka gry na instrumentach, zajęcia plastyczne czy pomoc w czynnościach higienicznych i in. pracownik ma obowiązek poinformowania Was, że musi Was dotknąć, celem prawidłowego prowadzenia zajęć. Poinformuje wtedy otwarcie co zamierza zrobić (np. muszę Ci ustawić prawidłowo rękę. Pomogę Ci ułożyć dłoń itp.).

Kontakty poza godzinami pracy. Bezpieczeństwo online

1. Co do zasady kontakty pracowników OCK z Wami powinny odbywać się w godzinach pracy OCK i ODK Zasole lub w wskazanych przestrzeniach publicznych i dotyczyć tylko realizowanych tam zajęć.
2. Najważniejszą formą kontaktów pracowników OCK z Wami i Waszymi rodzicami są służbowe telefony i e-maile, służbowe profile i grupy dla danych sekcji.

PAMIĘTAJ !!!

**KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności
JEŚLI sam/a doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia**

innego dziecka to NATYCHMIAST

powiedz o tym komuś dorosłemu:

instruktorowi OCK

Dyrektorowi OCK

innemu dorosłemu, który jest dostępny na terenie OCK !!!

Ważne telefony:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

